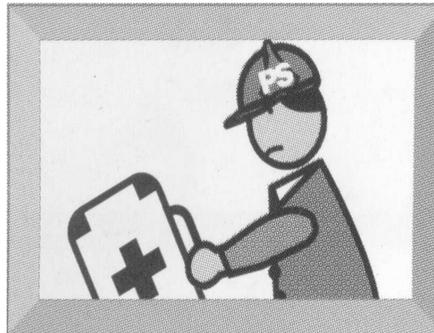


# FORMAZIONE DELL'ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO



**3 GIORNATA:**

*Organizzazione del piano di Primo Soccorso e  
normativa di riferimento*

# NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- **DLgs n. 81 del 9 aprile 2008 (detto Testo Unico)**

***Articolo 18 - Obblighi del datore di lavoro e del dirigente***

1. comma b) designare preventivamente i lavoratori incaricati ... di primo soccorso ...

***Articolo 45 - Primo soccorso***

1. Il datore di lavoro, tenendo conto della natura della attività e delle dimensioni dell'azienda o della unità produttiva, sentito il medico competente ove nominato, prende i provvedimenti necessari in materia di primo soccorso e di assistenza medica di emergenza, tenendo conto delle altre eventuali persone presenti sui luoghi di lavoro e stabilendo i necessari rapporti con i servizi esterni, anche per il trasporto dei lavoratori infortunati.

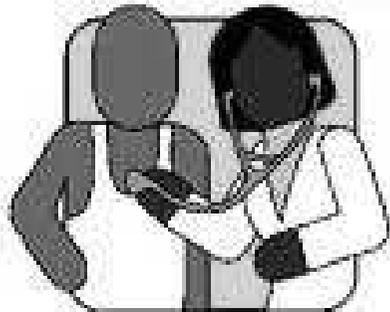
2. ....

- **DM 388 del 2003** DECRETO 15 luglio 2003, n. 388. Regolamento recante disposizioni sul pronto soccorso aziendale, in attuazione dell'articolo 15, comma 3, del decreto legislativo 19 settembre 1994, n. 626, e successive modificazioni. GU n. 27 del 3-2-2004

DLgs 81 del 2008:  
**figure coinvolte nella Sicurezza sul lavoro**



**Datore di lavoro**



**Medico  
competente**

Servizio di Protezione  
e Prevenzione (SPP)  
e il Responsabile del SPP

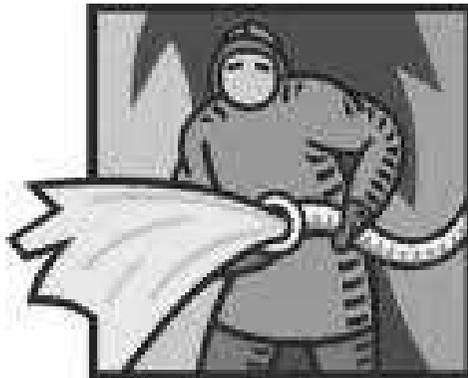


**Rappresentante dei Lavoratori  
per la Sicurezza (RLS)**

DLgs 81 del 2008:  
**altre figure coinvolte nella Sicurezza sul lavoro**  
**designate dal datore di lavoro**



ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO



Addetto alla prevenzione incendi,  
evacuazione dei lavoratori,  
di salvataggio



# LAVORATORI DESIGNATI PER IL PRIMO SOCCORSO

- CHI →
- lavoratore
  - datore di lavoro

- QUANTI →
- n° lavoratori
  - pericolosità delle lavorazioni
  - turni di lavoro
  - dislocazione dei locali di lavoro



# LAVORATORI DESIGNATI PER IL PRIMO SOCCORSO

***NON POSSONO RIFIUTARE LA DESIGNAZIONE  
SE NON PER GIUSTIFICATO MOTIVO***

DEVONO ESSERE (DM 388/03):

- FORMATI
- N° SUFFICIENTE
- DISPORRE DI ATTREZZATURE  
ADEGUATE

# RESPONSABILITÀ ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO

è quella di qualsiasi cittadino:

(art 593 del C.P. Obbligo di prestare assistenza, se il rischio non è sostenibile, obbligo di avvisare le autorità competenti)

1 - ATTIVARE 118,



2 - IMPEDIRE SPOSTAMENTI  
INCONGRUI



# REGOLAMENTO SUL PRIMO SOCCORSO AZIENDALE

- **D. M. 388/2003** regolamento sul pronto soccorso aziendale in attuazione dell' art. 45 del DLgs 81/08.
  - art. 1 classificazione delle aziende
  - art. 2 organizzazione del pronto soccorso
  - art. 3 requisiti e formazione degli addetti al pronto soccorso
  - art. 4 attrezzature minime per gli interventi di pronto soccorso



## art. 1

# classificazione delle aziende



- Gruppo A → centrali termoelettriche, nucleari, aziende estrattive, lavori in sotterraneo, produzione esplosivi e munizioni;  
oltre 5 lavoratori con codice INAIL infortunistico di inabilità superiore a 4;  
oltre 5 lavoratori comparto agricoltura;
- Gruppo B → aziende con 3 o più lavoratori;
- Gruppo C → meno di 3 lavoratori.

## art. 2 organizzazione del pronto soccorso

### AZIENDE GRUPPO A e GRUPPO B

- cassetta di pronto soccorso
- mezzo di comunicazione idoneo

### GRUPPO C e *LUOGHI ISOLATI*

- pacchetto di medicazione
- mezzo di comunicazione idoneo

## art. 2 organizzazione del pronto soccorso

### **CASSETTA e PACCHETTO:**

- presso ciascun luogo di lavoro
- custodita in luogo accessibile
- individuabile con appropriata segnaletica
- Contenente dotazione minima e integrata a seconda dei rischi
- Assicurata completezza e il corretto stato d'uso dei presidi contenuti.

**art. 3** requisiti e formazione degli addetti al  
pronto soccorso

1. Formazione teorica e pratica
2. Svolta da personale medico e infermieristico
3. Contenuti e tempi (16 ore) per aziende gruppo A
4. Contenuti e tempi (12 ore) per aziende gruppo B – C
5. Formazione ripetuta ogni 3 anni (6-4 ore)

## art. 4 attrezzature minime per gli interventi di pronto soccorso



1. Il datore di lavoro, in collaborazione con il medico competente, rende disponibili le attrezzature minime di equipaggiamento e i **DPI** per gli addetti al primo soccorso.
2. Le attrezzature ed i DPI devono essere **appropriati ai rischi** specifici del lavoro , devono essere mantenuti in condizioni di efficienza e custoditi in luogo idoneo e facilmente accessibile.

# COMPITI DELL'ADDETTO PS



➡ Condividere il piano di p. s.



➡ Attuare le procedure di primo soccorso in modo corretto



➡ Tenere un elenco del materiale p.s.



➡ Tenersi aggiornato sugli infortuni in azienda



➡ Tenere aggiornate le schede di sicurezza

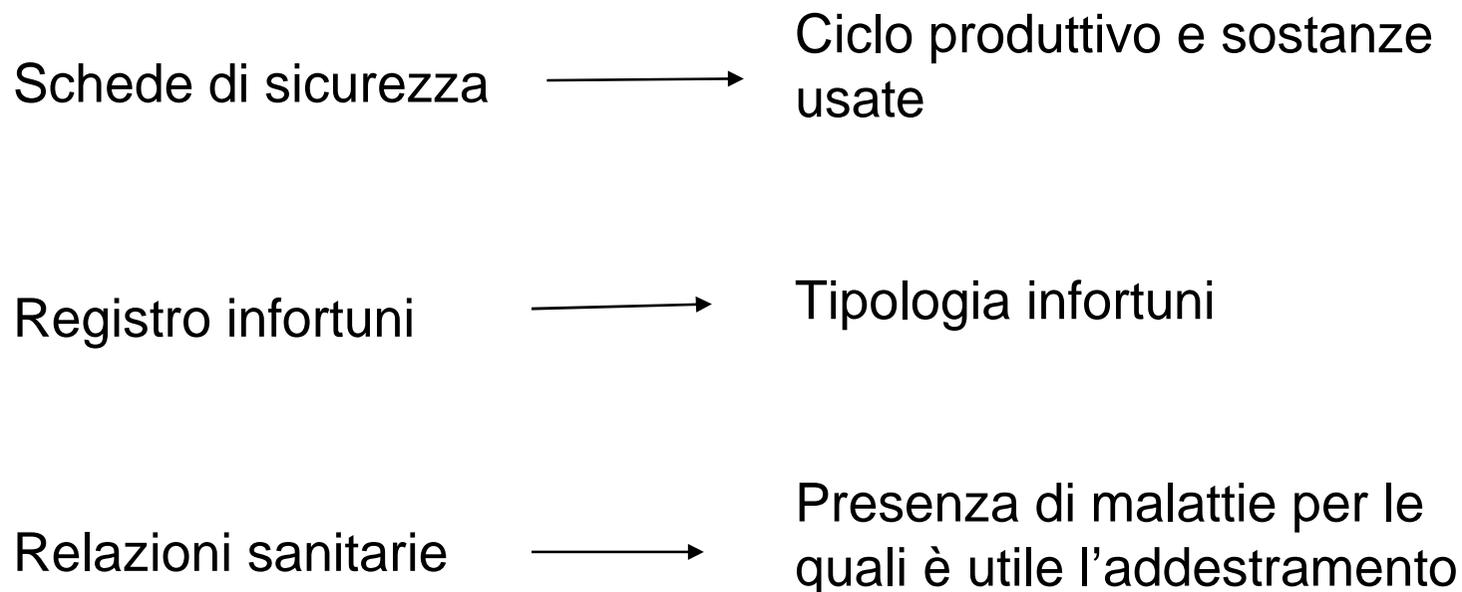


➡ Essere di esempio per i colleghi lavorando in sicurezza

# CONOSCENZE PRELIMINARI degli addetti al PS

## FONTI

## CONOSCENZE



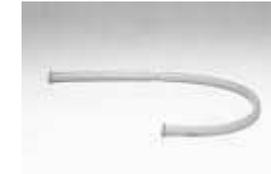
# CONOSCENZE PRELIMINARI degli addetti al PS

Tenere presente

- Procedure abituali in caso di infortunio
- Tecniche abituali di automedicazione
- 118: tempi di arrivo, esigenze, ecc.

# CONTENUTO DELLA CASSETTA

Decreto 338/2003

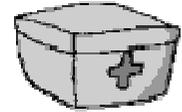


- ✓ **guanti sterili monouso (5 paia)**
- ✓ **1 visiera paraschizzi;**
- ✓ **3 flaconi di soluzione fisiologica (sodio cloruro 0,9%) da 500 ml;**
- ✓ **1 flacone di soluzione cutanea di iodopovidone al 10% di iodio da 1 l;**
- ✓ **10 compresse di garze sterili 10x10 in buste singole;**
- ✓ **2 compresse di garze sterili 18x40 in buste singole;**
- ✓ **2 teli sterili monouso;**
- ✓ **2 pinzette sterili monouso;**
- ✓ **1 confezione di rete elastica misura media;**
- ✓ **1 confezione di cotone idrofilo;**
- ✓ **2 confezioni di cerotti pronti all'uso (di varie misure);**
- ✓ **2 rotoli di cerotto alto 2,5 cm.;**
- ✓ **1 paio di forbici;**
- ✓ **3 lacci emostatici;**
- ✓ **2 confezioni di ghiaccio pronto uso;**
- ✓ **1 coperta isotermica monouso;**
- ✓ **2 sacchetti monouso per la raccolta dei rifiuti sanitari;**
- ✓ **1 termometro;**
- ✓ **Apparecchio per la misurazione della pressione arteriosa.**



# CONTENUTO DEL PACCHETTO

Decreto 338/2003



- **guanti sterili monouso (2 paia)**
- **1 flaconi di soluzione fisiologica (sodio cloruro 0,9%) da 250 ml;**
- **1 flacone di soluzione cutanea di iodopovidone al 10% di iodio da 125 ml;**
- **3 compresse di garze sterili 10x10 in buste singole;**
- **1 compresse di garze sterili 18x40 in buste singole;**
- **1 pinzette sterili monouso;**
- **1 confezione di cotone idrofilo;**
- **2 confezioni di cerotti pronti all'uso (di varie misure);**
- **1 rotoli di cerotto alto 2,5 cm;**
- **1 rotolo di benda orlata alta cm 10;**
- **1 paio di forbici;**
- **1 laccio emostatico;**
- **1 confezioni di ghiaccio pronto uso;**
- **1 sacchetto monouso per la raccolta dei rifiuti sanitari;**  
→ **Istruzioni sull'utilizzo dei presidi e  
sul modo di prestare soccorso in attesa del 118**

# ORGANIZZAZIONE DEL PIANO DI PS

**UNA CORRETTA REALIZZAZIONE  
DEL PIANO DI PS**

**EQUIVALE A UN INTERVENTO DI  
SOCCORSO ADEGUATO**

**ED È STRETTAMENTE LEGATA  
AD UNA ATTENTA**

**VALUTAZIONE DEI RISCHI**

# ORGANIZZAZIONE DEL PIANO DI PS

DEFINITO DA:

- DATORE DI LAVORO
- RSPP

In collaborazione con medico aziendale e 118

CONDIVISO CON:

- Addetti PS
- RLS

INFORMATI:

- Preposti
- lavoratori

# ORGANIZZAZIONE DEL PIANO DI PS

## ORGANIZZARE E DETERMINARE:

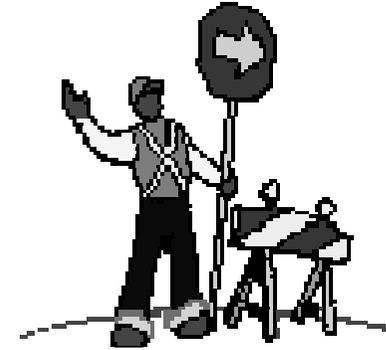
- Contenuto, numero e dislocazione delle valigette di PS
- mezzo di comunicazione idoneo (centralino, capocantiere....., locale separato)
- Automobile aziendale per emergenze



# ORGANIZZAZIONE DEL PIANO DI PS

## CHI IN CASO DI INFORTUNIO:

- Coordina gli interventi
- Telefona al 118
- Sgombera il passaggio all'autoambulanza
- Accompagna l'infortunato
- Avverte i genitori



# DIVERSA PROCEDURA PER DIVERSO CASO

- CASO GRAVE O EMERGENZA



- CASO URGENTE CHE RICHIEDE IL RICORSO ALLA STRUTTURA OSPEDALIERA CON TRASPORTO

IN AMBULANZA



IN MACCHINA



- CASO LIEVE CHE NON RICHIEDE IL RICORSO ALLA STRUTTURA OSPEDALIERA



INFERMERIA

## IPOTESI DI PROCEDURA DI PRIMO SOCCORSO IN AZIENDA

CASI	SOGGETTI		
	LAVORATORI E ALLIEVI	ADDETTO PS	SEGRETERIA CENTRALINISTA COLLABORATORE SCOLASTICO
<b>sempre</b>	Avvertono immediatamente l'addetto PS	<u>Prende la valigetta e accorre sul posto</u> <u>Valuta</u> la situazione e la gravità dell'infortunato <u>Attiva</u> le procedure A, B o C	
<b>A) caso grave e urgente</b>		<u>Telefona/fa telefonare al 118</u> Attiva un <u>altro addetto PS</u> Assicura eventuali <u>misure di PS</u> <u>Accompagna</u> l'infortunato in ospedale	Libera l'accesso e segnala il percorso all'autoambulanza Avverte i genitori

<p><b>B) caso non urgente che richiede il ricorso alla struttura ospedaliera</b></p>		<p><u>Telefona</u> alla segreteria perché avverta i genitori <u>Richiede un'auto</u> tramite la segreteria (in caso di indisponibilità dei genitori) <u>Accompagna</u> o dispone l'accompagnamento dell'infortunato in ospedale (in caso di indisponibilità dei genitori) Procura un'auto e collabora a <u>organizzare il trasporto</u></p>	<p>Avverte i genitori su indicazione dell'addetto PS</p>
<p><b>C) caso lieve che non richiede il ricorso alla struttura ospedaliera</b></p>		<p><u>Pratica le misure di primo intervento</u> in infermeria (o altro locale individuato allo scopo) ad esclusione di quegli interventi semplici che possono essere praticati con l'utilizzo del solo materiale contenuto nella cassetta di medicazione</p>	

# PIANO DI PRIMO SOCCORSO

<b>Chi definisce il piano</b>	Dirigente scolastico, in collaborazione con il SPP
<b>Condiviso con</b>	Addetti PS Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza
<b>Criteri definizione numero addetti PS</b>	Almeno due addetti per sede, che coprano l'intera giornata di lavoro
<b>Criteri individuazione addetti PS</b>	Presenza continuativa, situazioni di rischio, precedenza per competenze preesistenti, attitudine e disponibilità personale
<b>Criteri di addestramento degli addetti PS</b>	Corso di formazione base di 12 ore Aggiornamento di 4 ore ogni 3 anni

<b>Modalità di informazione di lavoratori e allievi</b>	Comunicazione in occasione del collegio dei docenti Comunicazione o affissione nelle classi Affissione in bacheca del piano e dell'elenco degli addetti
<b>Modalità di informazione ai genitori</b>	Inserimento del piano nel Piano Offerta Formativa (POF) Pieghevole da inserire nel libretto delle assenze degli allievi Comunicazione in occasione della riunione dei rappresentanti interclasse
<b>Dotazione degli addetti PS</b>	1 valigetta per sede/piano e altre dislocate nei posti strategici (palestra) schede di registrazione degli interventi di PS schede di sicurezza dei prodotti in uso manuale di PS

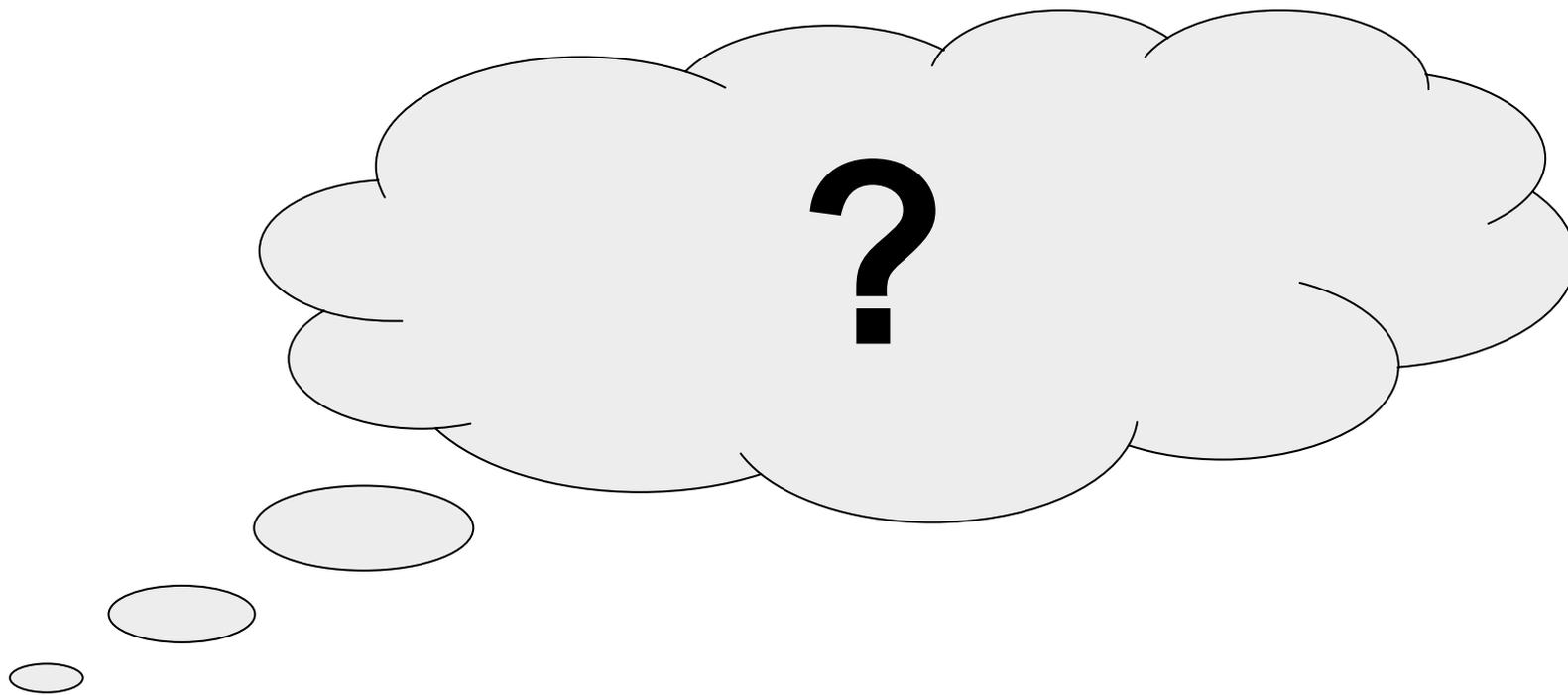
## **Servizio PS dell'Istituto**

### Compiti preliminari Servizio:

- integrare il contenuto della valigetta sulla base dei rischi aziendali;
- definire numero e collocazione della valigetta e delle cassette di PS (da collocare almeno nei laboratori e nelle palestre);
- definire cadenza e responsabilità nella gestione del materiale sanitario,
- definire i criteri di gestione delle schede di sicurezza;

### Compiti del coordinatore del Servizio:

- indire una riunione periodica del Servizio;
- verificare l'attuazione dei singoli compiti degli addetti PS;
- raccogliere i bisogni di aggiornamento degli addetti PS;
- partecipare alla riunione periodica annuale di prevenzione e protezione;
- predisporre l'informazione annuale del piano PS nei confronti di lavoratori, allievi e genitori.



Dubbi, domande?